

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель Думы**  
**Юргинского муниципального**  
**района**

**С.И. Замятин**

**Решение № 15/3-09**  
**от 10.06.2009 г.**

1. Общие положения

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об отделе образования  
Администрации Юргинского  
муниципального района

(новая редакция)

## 1. Общие положения.

- 1.1. Отдел образования Администрации Юргинского муниципального района (далее — Отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Юргинского муниципального района и создано с целью реализации полномочий Администрации Юргинского муниципального района в сфере образования.
- 1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, органов местного самоуправления Юргинского муниципального района, а также настоящим Положением.
- 1.3. Отдел образования в своей деятельности основывается на принципах:
  - гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - единства федерального культурного и образовательного пространства; общедоступности образования;
  - светского характера образования в образовательных учреждениях; свободы и плюрализма в образовании;
  - демократического государственного общественного характера управления образованием. Автономности образовательных учреждений.
- 1.4. В сферу деятельности Отдела образования входят муниципальные образовательные учреждения следующих типов:
  - дошкольные;
  - общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и образования)
  - специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение;
  - учреждения дополнительного образования детей.
- 1.5. Отдел образования в пределах предоставленных ему администрацией района прав осуществляет управление деятельностью муниципальных образовательных учреждений района, выступает от имени администрации района учредителем муниципальных образовательных учреждений района, назначает руководителей этих учреждений.
- 1.6. Отдел образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими отделами администрации района, муниципальными службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, социальной защиты детей и работников образования, оздоровления детей, организации летнего отдыха, охраны труда, организации досуга обучающихся, организации питания обучающихся, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
- 1.7. Отдел образования, имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, печать с собственным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием и другие документы.
- 1.8. Отдел образования в своем составе имеет структурные подразделения: районный методический кабинет и бухгалтерию.
- 1.9. Отдел образования может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

- 1.10. Полное наименование Отдела образования: Отдел образования Администрации Юргинского муниципального района; сокращенное наименование Отдела образования: Районный отдел образования.
- 1.11. Юридический адрес отдела образования: 627250, Тюменская область, Юргинский район, село Юргинское, улица Центральная, 59.  
Фактический адрес отдела образования: 627250, Тюменская область, Юргинский район, село Юргинское, улица Центральная, 59.
- 1.12. Ликвидация или реорганизация отдела образования осуществляется постановлением администрации Юргинского муниципального района в установленном законом порядке, по согласованию с Департаментом образования и науки Тюменской области.
- 1.13. Новая редакция Положения принята в связи с приведением Положения в соответствий с законодательством РФ.

## **2. Основные задачи Отдела.**

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.
- 2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям на территории Юргинского муниципального района.
- 2.3. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Юргинского муниципального района.
- 2.4. Осуществление перспективного планирования материально-технического развития отрасли, в том числе обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, координация строительства, реконструкции и капитального ремонта подведомственных образовательных организаций, осуществление контроля за развитием их материальной базы.
- 2.5. Организация отдыха детей в каникулярное время в пределах своей компетенции.
- 2.6. Реализация единой политики в области внедрения новых педагогических технологий и информационных технологий на территории Юргинского муниципального района.
- 2.8. Координация работы общеобразовательных учреждений с одаренными детьми на территории Юргинского муниципального района.

## **3. Основные функции Отдела образования.**

В соответствии с возложенными задачами Отдел образования осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организует деятельность по предоставлению образовательных услуг подведомственными образовательными организациями.
- 3.2. Выступает учредителем образовательных организаций от имени муниципального образования Юргинский муниципальный район.
- 3.3. Утверждает решения педагогических советов общеобразовательных учреждений о награждении выпускников IX и XI классов серебряными медалями.
- 3.4. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 3.5. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению и проведению комплексного обследования и определению форм дальнейшего обучения несовершеннолетних, имеющих отклонение в поведении и в развитии.
- 3.6. Создает условия для удовлетворения потребностей населения в дополнительном

- образовании детей.
- 3.7. Организует деятельность по предоставлению услуг общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Юргинского муниципального района.
  - 3.8. Осуществляет разработку мероприятий, организацию предоставления профильного обучения.
  - 3.9. Приостанавливает предпринимательскую деятельность муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Отдела образования, если она идет в ущерб образовательному процессу, до решения суда по этому вопросу.
  - 3.10. Организует обеспечение сохранности муниципального имущества - здания, сооружений и инженерных сетей подведомственных образовательных организаций, готовит предложения по проведению ремонтных работ зданий и помещений, закрепленных за образовательными организациями.
  - 3.11. Дает экспертную оценку последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов образования.
  - 3.12. Создает условия для развития частной системы образования.
  - 3.13. Планирует и проводит общерайонные массовые воспитательные мероприятия для обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных организаций.
  - 3.14. Содействует организации занятости подростков. Планирует, организует и контролирует реализацию мероприятий по профессиональной ориентации и первичной трудовой занятости обучающихся.
  - 3.15. Обеспечивает сохранность и развитие подведомственных образовательных организаций.
  - 3.16. Оказывает содействие детским и молодежным общественным объединениям, осуществляющим деятельность на базе подведомственных образовательных организаций.
  - 3.17. Осуществляет планирование, организацию и контроль за реализацией мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей, их гигиеническому воспитанию и обучению в подведомственных образовательных организациях.
  - 3.18. Организует работу по первичной профилактике химической зависимости несовершеннолетних.
  - 3.19. Формирует и утверждает задания подведомственным муниципальным учреждениям.
  - 3.20. Создает условия для обеспечения обучающихся в подведомственных образовательных организациях услугами общественного питания.
  - 3.21. Организует деятельность учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
  - 3.22. Создает условия для организации библиотечного обслуживания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.
  - 3.23. Реализует мероприятия по гражданской обороне в подведомственных образовательных организациях в соответствии с районным планом.
  - 3.24. Ведет учет несчастных случаев, происходящих в подведомственных образовательных организациях.
  - 3.25. Обеспечивает меры пожарной безопасности в подведомственных образовательных организациях.
  - 3.26. Организует обучение обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных организаций правилам безопасного поведения на дорогах.
  - 3.27. Организует и проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию, подготовке граждан по основам военной службы с обучающимися общеобразовательных учреждений в пределах финансовых средств, выделенных органами государственной власти Тюменской области.
  - 3.28. Организует работу по оказанию педагогической, реабилитационной, социально-психологической и иной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и

(или) отклонениями в поведении.

- 3.29. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участника бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Юргинского муниципального района.
- 3.30. Разрабатывает поправочные коэффициенты к нормативу финансового обеспечения расходов на предоставление 1. Общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях.
- 3.31. Готовит расчеты для утверждения размеров денежной компенсации на обеспечение педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.
- 3.32. Готовит расчеты для утверждения стоимости услуг дошкольного образования и дополнительного образования по направлениям.
- 3.33. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Юргинского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, и вносит их на рассмотрение Главе Администрации Юргинского района, в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

#### **4. Права Отдела образования.**

Отдел образования, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

- 4.1. Участвовать в разработке образовательных программ и программ социального развития района, формированию бюджета и фондов развития образовательных учреждений. Формировать районный централизованный фонд образования с привлечением\*<sup>1</sup> дополнительных источников финансирования.
- 4.2. Осуществлять контроль за:
  - выполнением принятых решений отдела образования;
  - ходом выполнения районной программы развития образования с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям;
  - соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов в образовательных учреждениях;
  - исполнением законодательства Российской Федерации и Тюменской области об образовании;
  - соблюдением порядка аттестации педагогических кадров в образовательных учреждениях;
  - деятельностью руководителей образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования; исполнением - - -
  - подведомственными учреждениями образования и организациями финансовой дисциплины.
- 4.3. Издавать приказы, распоряжения, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов администрации района, приказов и других нормативных документов управления образования Тюменской области и Министерства образования Российской Федерации и контролировать их исполнение.
- 4.4. Приостанавливать действие приказов руководителей подведомственных учреждений и организаций, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по их отмене.
- 4.5. Вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории района актов органов местного самоуправления, нормативных документов отделов

администрации района, входящих в противоречия с существующим законодательством Российской Федерации в области образования.

- 4.6. Оказывать помощь в получении лицензии на право профессионального обучения, проводить обучение администрации по вопросам проведения лицензирования, согласовывать с органами государственного надзора вопросы получения заключений, проводить экспертизу подготовленного пакета документов, готовить заявления от имени учредителя, организует экспертизу работы учебных заведений по охране труда, ведет мониторинг по правоустанавливающим документам на имущество и землю, проводит проверку учредительных документов по своим направлениям.
- 4.7. Осуществлять аккредитацию образовательных учреждений по мере делегирования прав вышестоящими организациями.
- 4.8. Вносить представления главе администрации района по вопросам создания реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.
- 4.9. Выходить в администрацию района, области с предложениями по вопросам образовательной политики.
- 4.10. Вносить по согласованию с Департаментом образования и науки Тюменской области уточнения и дополнения содержания базового компонента образования, предложения по вариативности обучения и корректировке учебных планов, программ.
- 4.11. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений служб образовательных учреждений района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым отделом образования проекта инструктивным и другим формулярам.
- 4.12. Принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в сфере образования.
- 4.13. Согласовывать учебные планы образовательных учреждений.
- 4.14. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий награждение работников образовательных организаций, подведомственных учреждений образования, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.
- 4.15. В установленном порядке учреждать, создавать и открывать при отделе образования пределах утвержденных ассигнований и в том числе на хозрасчетной основе структур функциональные подразделения.
- 4.16. Проводить конференции, семинары, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организовывал осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней).
- 4.17. Заключать межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательств Российской Федерации.
- 4.18. Осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую производственную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную данным Положением.

## **5. Организация деятельности Отдела образования.**

- 5.1. Отдел образования возглавляет начальник, осуществляющий руководство отделом образования и руководителями подведомственных образовательных учреждений. Начальник отдела назначается и отстраняется от должности главой администрации района.
- 5.2. Структура и штаты отдела образования разрабатываются начальником отдела

образования с учетом целей и задач отдела, в пределах выделенных ассигнований и установленной численности.

Начальник отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, обязанностей и своих функций.

5.4. В своей деятельности начальник отдела образования:

Осуществляет подбор специалистов и прием на работу в отдел образования в порядке, установленном законодательством, в том числе и на контрактной основе.

Руководит деятельностью отдела образования и руководителей подведомственных ему образовательных учреждений.

Утверждает и вносит изменения в структуру, штатное расписание отдела образования устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников и руководителей образовательных учреждений в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов.

Утверждает положения о подразделениях отдела образования, правила внутреннего распорядка, квалификационно-функциональные характеристики работников, утверждает Уставы подведомственных образовательных учреждений.

Издает в пределах компетенции отдела образования приказы, инструкции, распоряжения обязательные для выполнения всеми подведомственными учреждениями.

Назначает на должность и освобождает от должности работников отдела образования руководителей подведомственных ему организаций.

Является распределителем кредитов, предоставляемых отделу образования, подписывает сметы расходов и финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования работников на основе Положения о премировании.

Накладывает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных образовательных учреждений, работников отдела образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Организует и проводит в установленном порядке Советы руководителей образовательных учреждений, совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе.

Представляет интересы отдела образования и учреждений образования района во все районных, областных, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе и зарубежных.

5.5. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи при отделе образования созданы: экспертный совет, районный методический совет.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Создание, реорганизация и ликвидация комиссий и советов, учреждений персонального состава осуществляется приказом начальника отдела образования. Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются в Положении о них.

Для обеспечения государственно-общественной формы управления в общеобразовательных учреждениях отделом образования в качестве учредителя регулируется деятельность управляющего совета общеобразовательных учреждений:

- издает приказ об утверждении состава управляющего совета на основании приказа директора общеобразовательного учреждения о формировании состава;
- в праве распустить управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течении периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз)

принимает решения заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации и Тюменской области, и обязано в трехмесячный срок назначить выборы нового состава управляющего совета.

В состав управляющего совета общеобразовательного учреждения приказом начальника отдела образования района назначается представитель от учредителя.

- 5.6. Отдел образования взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципе сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.
- 5.7. В схему отдела образования района входят:
- Отдел образования.
  - Муниципальные учреждения дошкольного образования.
  - Муниципальные общеобразовательные учреждения, всех типов.
  - Муниципальные учреждения дополнительного образования.

## **6. Финансирование деятельности.**

- 6.1. Финансирование деятельности районной системы образования производится за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований на текущий год обеспечивающий покрытие расходов, связанных с процессом обучения и воспитания учащихся, функционирования и развития системы образования района, содержания аппарата отдела образования (согласно установленной численности).
- 6.2. Бюджетные ассигнования направляются финансовым отделом администрации района счет бухгалтерии отдела образования и распределяются согласно сметы расходов.

## **7. Взаимоотношения, связи.**

- 7.1. Отдел образования при выполнении возложенных на него функций взаимодействует
- с территориальными органами федеральных органов власти;
  - с органами государственной власти области;
  - с Департаментом образования и науки Тюменской области;
  - с Тюменским областным государственным институтом регионального развития образования;
  - со структурными подразделениями администрации района;
  - с органами местного самоуправления;
  - со средствами массовой информации;
  - с трудовыми коллективами предприятий, учреждений, организаций.
- 7.2. Взаимоотношения отдела образования с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями строятся в соответствии с действующим законодательством, регламентом и другими нормативными документами.