Приложение к приказу

от 22.11.2013 года № 180 - од

Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Юргинского муниципального района

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы непрерывного психолого-медико-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также сопровождения организации и обеспечения данной работы в образовательных организациях.

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
- Законом Тюменской области от 05 июля 2013 года № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2009 №95;
- Законом Тюменской области от 6 октября 2000 г. № 205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области» (с изменениями от 16 марта 2001 г., 29 декабря 2003 г., 11 марта, 28 декабря 2004 г.);
- Письмом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.03.2003 г. №1511-ПК «О защите прав детей-инвалидов на образование» (работа ПМПК в СЗН);
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 4 сентября 1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I - VIII видов» (в редакции письма Министерства образования Российской Федерации от 26 декабря 2000 года № 3);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями от 13 января 2001 г., 7 июля 2003 г., 29 июня, 22 августа, 1, 29 декабря 2004 г., 22 апреля 2005 г., 5 января 2006 г., 30 июня, 21, 24 июля, 1 декабря 2007 г., 23 июля 2008 г., 13 октября 2009 г., 28 декабря 2010 г., 7 февраля, 3 декабря 2011 г.);

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии Юргинского муниципального района (далее - ПМПК).

1.3. ПМПК создается в целях:

- своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;

- компетентного определения отклонений в поведении детей, затруднений в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

- обеспечения постоянного квалифицированного психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в образовательных организациях.

1.4. Состав и порядок работы ПМПК определяется отделом образования администрации Юргинского муниципального района.

1.5. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК.

1.6. Методическое руководство работой ПМПК осуществляется органами управления образованием и ПМПК Тюменской области.

II. Основные направления деятельности ПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи (сопровождения) и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законными представителям) детей, работникам учреждений образования, социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

- координация деятельности логопедических пунктов, кабинетов образовательных и иных организаций с целью обеспечения возможности

получения в полном объёме логопедических услуг всем детям, независимо от места проживания и обучения;

- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

- обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения реализации адаптированных образовательных программ и основных общеобразовательных программ для детей различных категорий, в том числе своевременной корректировки учебных и коррекционных занятий с учётом анализа продвижения развития обучающегося, его возможностей и состояния здоровья;

- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ или адаптированных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- организация коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказания логопедической помощи обучающимся;

- стимуляция процессов интеграции в социум детей и подростков, имеющих

недостатки в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

- оказание помощи в обучении педагогических работников при интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в учебный процесс массовой школы (инклюзивное образование), дистанционного образования;

- организация работы с педагогическими работниками, осуществляющими образовательную деятельность с целью обеспечения непрерывного квалифицированного психолого-педагогического сопровождения, обучения и воспитания обучающихся и воспитанников всех категорий в ходе образовательного процесса;

- постоянное психолого-медико-педагогическое сопровождение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций;

- составление оптимального образовательного маршрута для каждого ребенка и обеспечение своевременной его корректировки, обеспечение преемственности ранней помощи и сопровождения детей особых категорий в дошкольном и школьном возрасте, осуществление непрерывного сопровождения детей работниками ПМПК.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Обеспечение диагностико-коррекционного процесса осуществляется педагогическими работниками: учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности ПМПК; медицинскими работниками: педиатр, невролог, психиатр.

Медицинское обследование детей и подростков с отклонениями в развитии обеспечивается штатными специалистами или медицинскими работниками, специально закрепленными за ПМПК органами управления здравоохранением.

3.2. Направление несовершеннолетних на ПМПК осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Инициаторами обследования несовершеннолетнего в ПМПК могут быть специалисты образовательных учреждений, занимающихся обеспечением и защитой прав детей и подростков с отклонениями в развитии.

3.3. Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ставятся в известность о необходимости представления в ПМПК следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;

- копии коллегиального заключения психолого-медико-педагогического консилиума (далее по тексту - ПМПк) образовательного учреждения, копий заключения специалистов ПМПк (представляются, если только ребенок обучается и/или воспитывается в образовательном учреждении);

- подробной выписки из истории развития ребенка с заключениями врачей (психиатра, педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога), наблюдающих ребенка в детской поликлинике по месту жительства. При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке ПМПК направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка;

- педагогической характеристики (представляется только на обучающегося, воспитанника образовательного учреждения, составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, и заверяется руководителем образовательного учреждения).

К документам прилагаются образцы письменных работ по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.4. ПМПК ведется следующая документация:

а) журнал предварительной записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.5. Обследование детей проводится в помещениях ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.6. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.7. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

3.8. В сложных случаях ПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день или направить ребенка для проведения обследования в областную ПМПК.

3.9. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии или органа управления образованием.

3.10. Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.11. Деятельность ПМПК осуществляется в тесном взаимодействии с ПМПк образовательной организации.

3.12. ПМПК муниципального уровня является головными по отношению к ПМПк образовательных учреждений, имеющихся на данной территории.

Работники ПМПК проводят профессиональную экспертизу работы с детьми в образовательных организациях. В процессе сопровождения осуществляют разработку предложений по совершенствованию помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении. Проводят методические совещания по разным направлениям психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям.

3.13. Контроль эффективности пребывания ребенка в рекомендованных образовательных условиях осуществляется ПМПК постоянно, посредством отслеживания динамики развития детей, прошедших через ПМПК, на основании прогноза развития и адаптации в системе образования, в соответствии с данными рекомендациями. Кратность представления информации или очного обследования определяется показаниями и рекомендациями, данными в заключении ПМПК.

3.14. ПМПК формирует базу данных:

- о детях, прошедших обследование через ПМПК;

- об учреждениях системы образования, здравоохранения, социальной защиты, правоохранительной системы, сотрудничающих с ПМПК и обеспечивающих процесс сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении или содействующих его обеспечению.

3.15. ПМПК может иметь базовые специальные (коррекционные) образовательные классы, группы, закрепленные за ней в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для углубленного обследования детей, динамическо-дифференциальной диагностики, апробирования новых методик обследования и обучения.

3.16. Все специалисты, работающие в ПМПК, посредством профессионально организованных способов, осуществляют

консультирование:

- детей и подростков, обратившихся в ПМПК;

- лиц, представляющих интересы детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских, социальных работников и проч.);

- специалистов образовательных организаций в части обеспечения постоянного психолого-медико-педагогического сопровождения.

3.17. ПМПК осуществляет сотрудничество с семьей при реализации программы сопровождения ребенка.

IV. Структура ПМПК

4.1. Штатная численность ПМПК определяется штатным расписанием, утверждаемым начальником отдела образования администрации Юргинского муниципального района.

4.2. Председатель ПМПК назначается и освобождается от занимаемой должности начальником отдела образования администрации Юргинского муниципального района из числа высококвалифицированных работников психолого-педагогического профиля.

4.3. Работники ПМПК назначаются и освобождаются от должности приказом начальника отдела образования администрации Юргинского муниципального района.

4.4. Председатель ПМПК:

- организует работу и руководит деятельностью ПМПК;

- разрабатывает и вносит на утверждение Положение о комиссии, должностные инструкции работников комиссии;

- определяет оперативные задачи комиссии;
- вносит предложения по поощрению работников комиссии, наложению на них взысканий;
- дает работникам комиссии обязательные для исполнения поручения, контролирует их выполнение;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ПМПК задач и функций в соответствии с настоящим Положением.

4.5. В отсутствие председателя ПМПК его обязанности исполняет один из специалистов, назначаемый приказом отдела образования администрации Юргинского муниципального района.

4.6. В ПМПК ведется делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.7. В состав ПМПК в обязательном порядке входят: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.

При необходимости в состав комиссии на постоянной основе или временно могут быть включены и другие работники: педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, тифлопедагог, сурдопедагог.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с руководителем лечебно-профилактического учреждения.

4.8. ПМПК, как постоянно действующее подразделение, работает в постоянном режиме в течение года.

Продолжительность рабочего времени для работников ПМПК устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Планирование деятельности ПМПК осуществляется в соответствии с ее функциями. Деятельность комиссии предполагает гибкий подход к вопросам распределения рабочего времени в соответствии с региональными, местными, сезонными особенностями работы.

4.10. Работа ПМПК осуществляется в соответствии с планами работы на неделю, месяц, квартал, год.

4.11. Отдел образования администрации Юргинского муниципального района обеспечивает ПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

V. Права и обязанности работников ПМПК

5.1. Для ведения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, ПМПК имеет право на помещение, технические и транспортные средства, денежные средства, методическое обеспечение и диагностическое оборудование, на затраты по обеспечению диагностико-консультативной деятельности.

5.2. ПМПК может осуществлять свою деятельность (консультативную и диагностическую) как непосредственно в помещении комиссии, так и в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. В пределах своей компетенции ПМПК осуществляет контроль над деятельностью ПМПк организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

5.4. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы от учреждений, относящихся к вопросам деятельности комиссии.

5.5. Специалисты ПМПК имеют право на свободу выбора в использовании методик диагностики и коррекции отклонений в развитии.

5.6. Работники ПМПК имеют право получать необходимую методическую и консультативную помощь в вышестоящих органах управления образования, областной ПМПК, повышать квалификацию, пользоваться Интернетом.

5.7. Работники ПМПК несут ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- присутствовать при обследовании ребенка на ПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- присутствовать на коррекционных занятиях;

- в случае несогласия родителей (законных представителей) с рекомендациями муниципальной ПМПК - обращаться в областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми образования, соответствующего их возможностям;

- уважать честь, достоинство и профессионализм (компетентность) работников ПМПК;

- выполнять относящиеся к ним требования положения о ПМПК.

VII. Финансовое обеспечение деятельности ПМПК

7.1. Финансовое обеспечение деятельности ПМПК, в части расходов на оплату труда основного состава специалистов, осуществляется за счет средств областного бюджета, передаваемых органам местного самоуправления на реализацию государственного полномочия по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

7.2. Отдел образования администрации Юргинского муниципального района вправе дополнительно использовать собственные материальные

7.3. ресурсы и финансовые средства на обеспечение деятельности ПМПК, в том числе в части текущих расходов, приобретения оборудования, инвентаря и др.