АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

28.02.2024 № 29-од

с. Юргинское

Об утверждении Положения
о порядке постановки несовершеннолетних
обучающихся на внутришкольный учет
и снятии несовершеннолетних
обучающихся с учета

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области» от 06.10.2000 № 205

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о порядке постановки несовершеннолетних обучающихся на внутришкольный учет и снятии несовершеннолетних обучающихся с учета, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.Признать утратившим силу приказ отдела образования Администрации Юргинского муниципального района от 11.02.2015 года № 28–од «Об утверждении положения «О постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет».

3.Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования Администрации Юргинского муниципального района.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Л.Г. Аксенова

Приложение № 1
к приказу отдела образования
Администрации Юргинского
муниципального района
от 28.02.2024 года № 29-од

Положение
о порядке постановки несовершеннолетних обучающихся на внутришкольный учет и снятии несовершеннолетних обучающихся с учета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области» от 06.10.2000 № 205 и регламентирует порядок внутреннего учета обучающихся образовательной организации, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся, учета обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической (коррекционной) работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической

реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

совет профилактики образовательной организации - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических (коррекционных) мероприятий, осуществляемые образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся.

1.3.Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4.Образовательная организация в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

-выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, а также лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

-осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

-привлекает несовершеннолетних к участию во внеурочной деятельности, объединениях дополнительного образования;

-оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

-обеспечивает организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

2. Основания постановки на внутришкольный учёт

2.1. Основанием для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.1.1.не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;

2.1.2.совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения, Правила внутреннего распорядка, дисциплины (драки и др.) школы;

2.1.3. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.1.4.употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

2.1.5.совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

2.1.6.совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

2.1.7.совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

2.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся являются обстоятельства, изложенные в пункте 2.1. настоящего Положения.

3. Порядок постановки и проведения индивидуальной профилактической работы на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по представлению заместителя директора, социального педагога, классного руководителя (Приложение 1) на основании докладных записок педагогов, анализе учета посещаемости, успеваемости, а так же по решению КДН и ЗП при администрации Юргинского муниципального района, педагогического совета.

3.2. Решение о постановке на внутришкольный учёт принимается на заседании Совета профилактики образовательного учреждения (далее – Совет профилактики) и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. На заседание Совета профилактики при рассмотрении вопроса о постановке на учет несовершеннолетнего классным руководителем предоставляются следующие документы:

3.3.1. характеристика обучающегося (Приложение 2);

3.3.2.акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

3.4. На заседание Совета профилактики классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о дате, времени, месте проведения заседания, путем направления уведомления, за пять дней до начала заседания (Приложение 3), либо направлением информации через АИС «Электронная школа Тюменской области», либо путем звонка на мобильный номер телефона с составлением телефонограммы, либо путем сообщения в дневнике обучающегося.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и принимается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 4).

3.6. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом,педагогом-психологом, классным руководителем:

- заводится «Карточка учета обучающегося» (Приложение 5);

- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (Приложение 6).

3.7.Социальный педагог ведёт учет обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, сведения о которых подлежат хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Основания и порядок снятия обучающихся с внутришкольного учёта.

4.1. Решение о снятии с внутришкольного учёта принимается на заседании Совета профилактики образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2.Снятие несовершеннолетнего с внутришкольного учёта осуществляется по ходатайству классного руководителя, представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя, а так же по решению КДН и ЗП при администрации Юргинского муниципального района (Приложение 7), при наличии положительных результатов воспитательно-профилактической работы.

4.3. Основанием снятия с внутришкольного учета являются позитивные изменения, в поведении и взаимоотношениях с окружающими, при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе (если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины), положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

4.4. С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся:

-окончившие образовательное учреждение;

-сменившие место жительство или перешедшие в другое образовательное учреждение;

-направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится:

- в соответствии со ст.6 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений». Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или решение суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- в соответствии с планом воспитательно-профилактической работы.

5.2. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики направляют ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних при администрации Юргинского муниципального района, другие органы системы профилактики в отношении подростка для рассмотрения и принятия решения в пределах своих полномочий.

6. Контроль за выполнением соответствующего Положения

6.1. Контроль за ведением, организацией и качеством проведения профилактической работы в соответствии с настоящим положением внутришкольного учета, осуществляет директор образовательной организации, либо заместитель директора.

6.2.Ответственность за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики возлагается на директора образовательной организации и на заместителя директора.

Приложение 1

В Совет профилактики _____
(название образовательного учреждения)

Представление
на постановку на внутришкольный учет

Фамилия_____имя_____отчество_____
обучающегося_____ класса_____год рождения_____
За_____
_____
_____
_____
_____

а также по
представлению_____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

_____
считаем необходимым Ф.И.О.
_____ обучающегося_____
класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

«_____»_____20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:
_____/_____/_____/
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Приложение 2

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

Уровень обученности_____

Поведение в школе_____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

_____

_____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

_____

_____

_____

_____

дополнительное образование (кружки) _____

_____

Вредные привычки_____

_____

Интересы, увлечения и др. _____

_____

_____

_____

Классный руководитель _____/_____/

Приложение 3

место штампа Исх.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

_____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас "_____" _____ 20 ___ г. в

_____ на заседание Совета профилактики по вопросу постанов
(наименование ОО)

ки вашего сына (дочери)_____ученика(цы)
(Ф.И. ученика)

_____класса на внутришкольный учет.

Приложение 4

Утверждаю:
Заместитель директора
«__»_____20 г.

ПЛАН
индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с обучающимся _____класса_____
_____
(название государственного образовательного учреждения)

№№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)			

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

«___»_____20 г.

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики образовательного учреждения.

Приложение 5

Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1 . Образовательное учреждение _____
2. Класс _____
3.Фамилия_____Имя _____ Отчество_____
4. Дата рождения _____Место фактического проживания (почтовый адрес)
_____

5. Место регистрации_____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: Фамилия_____ Имя_____Отчество_____
Место работы_____
Отец: Фамилия_____ Имя _____Отчество_____
Место работы_____
Опекун (попечитель): Фамилия_____ Имя _____Отчество_____
Место работы_____
8. В семье также проживают_____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет_____
_____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета_____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)
_____

Краткая характеристика обучающегося
(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)
_____
_____
_____
_____

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

Приложение 6

Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Фамилия_____имя_____отчество_____
Класс_____
Причины постановки на внутришкольный учет_____
_____

Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, психолога ПМПК и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы	
Работа с семьей			
Дата	Форма работы	Исполнитель	
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель	

*Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего*_____

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

***Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психо-физического состояния обучающегося**

Приложение 7
В Совет профилактики
(название образовательного учреждения)

Представление
на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____имя _____отчество_____
обучающегося_____ класса _____год рождения
состоящего на внутришкольном учете_____
(дата постановки, основание, причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:
_____
_____
_____
с учетом мнения_____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося_____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

«_____»_____20 г.